

## Plan operațional CEAC An școlar 2015 - 2016

**Obiectiv general:** creșterea calității actului educațional

Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculum-ului/învățării.	1	Reorganizarea Comisiei de evaluarea și asigurarea calității	Legislație	Corp profesoral, Director	Sept. 2015	Realizarea comisiei	100%
Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.  Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculum-ului/învățării.	2	Elaborarea planului operațional	Document tip, Resursă timp	Director Membri CEAC	Oct. 2015	Plan operațional	100%
	3	Participarea membrilor CEAC la cursuri de instruire	Resursă timp	Membri CEAC	La nevoie	Adeverințe curs – dacă este cazul Procese verbale	90%
	4	Diseminarea informațiilor	Suport informativ, Resursă timp	Responsabil CEAC Membri CEAC	permanent		
	5	Realizarea de proceduri	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare	permanent	Proceduri	100%
	6	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC	permanent	Proceduri	100%
Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.  Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat. Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor. Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.	7	Realizarea graficului de interasistențe	Grafic	șefii arii curriculare CEAC	15oct. 2015 10 feb. 2016	Grafic Fișă observație lecție fișă de monitorizare plan de îmbunătățire	90%
	8	Realizarea interasistențelor	Fișă observație lecție, resursă timp	Director Membri CEAC Șefii arii curriculare	Conform grafic		
	9	Completarea fișei de monitorizare	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC Șefii arii curriculare	Conform termenelor fixate		
	10	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC	Conform termene fixate		
	11	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Consilier psihopedagog Diriginți	Dec. 2015- mai. 2016		
	12	Aplicarea și interpretarea chestionarelor					
Organizația oferă elevilor un mediu	13	Monitorizarea completării	Resursă timp	Reprezentant CA	Dec 2015	Cataloge	100%

<p>sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.</p> <p>Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.</p> <p>Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.</p> <p>Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.</p>		cataloagelor școlare			Mai 2016	școlare	
	14	Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Responsabil monitorizare	lunar	Fișă tip	80%
	15	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice șefi arii curriculare	semestrial	Fișă tip	100%
	16	Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip, resursă timp	Diriginți Responsabil monitorizare	lunar	Fișă tip	100%
	17	Monitorizarea respectării R O I și a R O F U I P	Tabel tipizat, resursă timp	Diriginți Comisia de disciplină CPPE	Permanent	Tabel tipizat procese verbale caiete de corespondență	100%
	18	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire practică și laborator	Orar, Resursă timp	Director Cadre didactice	Permanent	Orar clase, fișă observație lecție	90%
	19	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Director șefi de arii curriculare și compartimente	Permanent	Fișe tip, procese verbale	80%
	20	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softurilor educaționale	Plan de verificare, resursă timp	Director Șefi arii curriculare și compartimente	Permanent	Procese verbale	100%
	21	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Director Șefi arii curriculare Membri CEAC	Permanent	Fișe tip	80%
	22	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese verbale	100%
<p>Performanța organizației este monitorizată și evaluată și se stabilesc pași în vederea îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare</p> <p>Procesul de autoevaluare a organizației duce la planificarea îmbunătățirii; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate</p>	23	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Iunie 2016	Raport de autoevaluare	100%
	24	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Sept. 2016	Plan de îmbunătățire	100%
	25	Monitorizarea externă a școlii	Resursă timp, resurse umane Formular tip	Evaluatori externi	Grafic ISJ, ARACIP	Rapoarte de monitorizare externă/ validare	100%
	26	Actualizarea planului de îmbunătățire	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Conform grafic	Plan de îmbunătățire	100%

Coord CEAC,  
Prof. Rica Tănase