

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL
COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII
ANUL ȘCOLAR 2014 – 2015**

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:

- responsabil: prof. Tănase Rica
- membri: prof. Moțoc Lucica, prof. Robu Cristina, Văceanu Mariana, Bunea Sevastița, Zeld Jenica, reprezentantul părinților, reprezentantul CL.

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2014– 2015:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes

3. Principalele direcții de acțiune:

a) În anul școlar 2014-2015, echipa managerială a școlii a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

b) Conform Raportului procesului de autoevaluare 2013-2014, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație.

Echipa managerială, șefii de catedre și consilierul educativ au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

c) S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității după cum urmează:

În anul școlar 2014-2015 comisia CEAC a inspectat un număr de 30 cadre didactice, acestea obținând calificativul – Foarte bine.

Obiectivele urmărite de comisia CEAC au fost:

- modul în care cadrul didactic realizează corespondența între obiectivele propuse pentru a pune în aplicare programa școlară și metodele învățării centrate pe preșcolar/elev;

- dacă lecțiile cuprind o combinație de activități, astfel încât să fie abordate stilurile pe care preșcolarii/elevii le preferă în învățare (vizual, auditiv etc.);

- dacă, acolo unde este cazul, cadrul didactic face evaluări care permit elevilor să aplice teoria în anumite situații din viața reală;

- dacă se asigură caracterul transdisciplinar al activității didactice (dialogul cu alte științe, arte).

Documentele supuse evaluării: portofoliul cadrului didactic (programă, planificări, teste, interpretări, fișe de lucru), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note.

În urma analizei fișelor de observare a lecției/monitorizare a procesului didactic s-au constatat următoarele aspecte:

- Existența documentelor care atestă planificarea și proiectarea activității fiecărui cadru didactic.
- Desfășurarea activității didactice s-a făcut în concordanță cu activitățile propuse în proiectul didactic, utilizându-se atât metode și procedee moderne, cât și tradiționale, activitățile s-au desfășurat individual, frontal și pe grupuri mici. La nevoie s-a lucrat diferențiat.
- Cadrele didactice au o bună pregătire didactică, stăpânind conținutul științific al lecțiilor.
- Cadrele didactice încurajează elevii, creează motivația necesară învățării, stimulează interesul pentru studiu, au o relație caldă, deschisă cu elevii.
- Evaluarea se face atât tradițional, cât și prin metode alternative – portofolii, proiecte, referate.
- Atitudinea elevilor pentru rezolvarea sarcinilor este pozitivă, aceștia colaborează între ei dar și cu profesorii. Pe tot parcursul lecțiilor elevii au dobândit cunoștințe noi, competențe și atitudini, înregistrând un real progres.
- Clasele dispun de mobilier nou în toate spațiile de învățământ, clasele sunt igienizate corespunzător, sunt încălzite de la centrala termică, atmosfera generală a claselor este plăcută.
- Elevii poartă uniformă: cămașă albă și cravată ca semn distinct al școlii.

- Salile de clasa sunt dotate cu echipamente moderne (6 videoproiectoare fixe – montate in tavan și 2 videoproiectoare mobile) care se folosesc in timpul orelor, dispun de material didactic expus in clasa.

Aspecte ce trebuie imbunatatite: existenta unei sali de sport, dotarea cu auxiliare scolare si cu alte materiale didactice pentru fiecare disciplina.

d) S-au realizat/revizuit 8 proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.

e) Comisia de Evaluare si Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PDI, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

S-a propus îmbunatatirea eficienței evaluării rezultatelor școlare la gimnaziu și la liceu

Scopul acestei activități se constituie în obținerea unei promovabilități crescute a elevilor la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat. Participarea părinților, elevilor s-a făcut printr-o reală implicare; răspunsurile primite au fost pertinente, rezolvarea chestionarelor și a interviurilor făcându-se cu responsabilitate, știind că răspunsurile sunt relevante și utile.

Demararea activității și aplicarea instrumentelor de investigare s-au realizat în timpul stabilit, analiza pe comisii metodice, interviurile și aplicarea chestionarelor s-au desfășurat fără probleme iar răspunsurile au putut fi notate.

Chestionarele părinților s-au făcut în cadrul ședințelor cu părinții. Cele aplicate elevilor s-au făcut de către diriginți la clasă.

f) Documentele proiective ale comisiei, Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial, au fost revizuite și actualizate in conformitate cu metodologiile in vigoare.

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare.

4. Acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PDI, Planului Operațional din PDI
- Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC
- Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei
- Actualizarea avizierului CEAC
- Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.
- Popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de catedra, ședințelor de lucru comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.

În funcție de situație, se aplică procedurile existente și se verifică justetea plângerilor și contestațiilor.

- Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criteriile standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă
- Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a nevoilor educaționale și așteptărilor elevilor
- Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora
- Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare
- Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice

- Identificarea procedurilor - cheie în CEAC și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă
- Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și training-uri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice
- Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplilor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală)
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere
- Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori și cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplilor de bună practică
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul liceului

5. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Ineficiența unor proceduri actuale, fapt ce periclitează respectarea coerentă a pașilor și colectarea eficientă a dovezilor posibile
- Insuficiența diseminare a exemplilor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală)
- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic
- Lipsa unor programe de recuperare a rămănelor în urmă/nu atât lipsa lor cât desfășurarea și aplicarea lor pe mai multe discipline și diferite nivele de vârstă.

- Insuficienta diseminare a informațiilor de interes major – ex: adaptarea la cerințele pieței muncii
- Centralizare sporadică a informațiilor esențiale parvenite din mediul extern și cel intern
- Sistem de delegare a sarcinilor defectuos – responsabilități și cerințe ambiguu definite sau impropriu delegate
- Nu toate echipamentele și aparaturile moderne sunt folosite de către profesori
- Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii
- Nu de fiecare dată teoria se regăsește în practica efectuată de elevi sau în condițiile impuse de angajatori după absolvire
- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficiente de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii
- Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte
- Există sincope în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative
- Nu există încă un proces sistematic al circulației documentelor dintr-un sector în altul sau de la anumite persoane emitente la departamentele interesate de acestea

RESPONSABIL CEAC,

Prof. Rica Tănase