

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

LICEUL TEORETIC DUNĂREA GALAȚI

Str. Oltului Nr.24 ☎ **0236321731**;

E-mail: liceul.dunarea@yahoo.com; Adresă site: www.dunarea-info.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 18028



Nr. 4672/6.09.2018

Aviz CA/11.09.2018
Director,
Prof. Moțoc Lucica

REGULAMENT INTERN PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

I. Informații generale despre datele cu caracter personal

Sunt considerate date cu caracter personal:

- numele
- adresa de domiciliu / reședință
- codul numeric personal
- data nașterii
- seria și nr actului de identitate
- fotografia persoanei
- semnătura olografă
- adresa de e-mail
- profilul on-line
- IP-ul

II. Categoriile de persoane

Liceul Teoretic Dunărea din Galați prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane fizice, în funcție de scopul prevăzut la secțiunea a III-a:

a) Elevi, părinți ai acestora, reprezentanți legali ai acestora, alți membri ai familiei, candidați la testele sau examenele naționale, viitori elevi, cadre didactice, cadre didactice auxiliare și personal nedidactic în relații contractuale cu **Liceul Teoretic Dunărea**.

b) Elevi, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic sau alți membri ai familiei acestor categorii enumerate posibili beneficiari ai programelor de protecție socială derulate de MEN (asigurarea manualelor școlare, Programul "Corn și lapte", Programul "Euro200", asigurarea transportului școlar, burse, precum și a altor programe similare);

c) Elevi, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic, vizitatori, orice persoană care intră în sediul , care este dotat cu sistem de supraveghere audio-video;

d) Orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu **Liceul Teoretic Dunărea**.

III. Scopul colectării și prelucrării

Conform cerințelor Regulamentului U.E. nr. 679 / 2017 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, **Liceul Teoretic Dunărea** are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate despre categoriile de persoane fizice prevăzute la secțiunea I.

Scopul colectării datelor este:

a) Pentru persoanele prevăzute la secțiunea I. litera a: Prestări de servicii ale **Liceului Teoretic Dunărea** pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: educație și cultură. De asemenea informațiile colectate de către **Liceul Teoretic Dunărea** prin intermediul unităților subordonate sunt folosite pentru analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educațional.

b) Pentru persoanele fizice prevăzute la secțiunea I litera b: protecția socială.

c) Pentru persoanele fizice prevăzute la secțiunea I, litera c: monitorizarea accesului/persoanelor în spații publice/private; securitatea persoanelor și a spațiilor publice/private; monitorizare video și securitate.

d) Pentru persoanele fizice prevăzute la secțiunea I, litera d: evidența financiar contabilă a **Liceului Teoretic Dunărea**.

IV. Motivația colectării și prelucrării

a) Scopul major pentru care **Liceul Teoretic Dunărea** colectează date cu caracter personal ține de prelucrări ale informațiilor pe baza cărora să se poată lua decizii coerente și corecte în managementul sistemului educațional. Deși actul educațional pentru învățământul obligatoriu este gratuit, persoanele fizice sunt obligate să furnizeze o serie de date obligatorii (informații despre identitatea persoanei precum și a părinților sau reprezentanților legali, acceptul monitorizării video pentru sporirea securității în sistemul educațional), în cazul prevăzut la secțiunea II, litera a) și c), acestea fiind necesare în vederea derulării/inițierii de raporturi juridice cu **Liceul Teoretic Dunărea**, cu respectarea prevederilor legale (de exemplu: cele privind relația cu angajații sau cele privind înscrierea în învățământ sau cele privind evidența rezultatelor școlare sau a actelor de studii). În cazul refuzului de a furniza aceste date, **Liceul Teoretic Dunărea** poate să refuze inițierea de raporturi juridice, întrucât poate fi pus în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional, iar în cazul angajaților, a prevederilor dreptului muncii și dreptului fiscal.

De asemenea **Liceul Teoretic Dunărea** colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de email, telefon) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu elevii, părinții sau reprezentanții legali ai acestora precum și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea aleatoare a unui eșantion și administrarea unui chestionar relativ la aspectele educaționale) utilizând comunicarea prin sistemul poștei electronice. În cazul în care persoanele fizice și-au dat acordul pentru colectarea și prelucrarea unor datelor cu caracter opțional, au dreptul ca ulterior să solicite excluderea din baza de date a liceului, a acestor informații.

Refuzul furnizării și/ sau prelucrării datelor informațiilor opționale poate duce la imposibilitatea ca **Liceul Teoretic Dunărea** să transmită informații despre serviciile sale.

b) În situațiile prevăzute la secțiunea II, litera b) furnizarea datelor este necesară pentru ca persoanele în cauză să poată beneficia de acces la respectivele categorii de programe de protecție socială. Refuzul de a furniza informații personale în acest scop poate duce la pierderea calității de beneficiar a programelor de protecție socială.

c) În situațiile prevăzute la secțiunea II, litera d) informațiile cu caracter personal se colectează și prelucrează pentru a respecta prevederile legale relativ la înregistrarea operațiunilor financiar contabile. Furnizarea informațiilor din această categorie este obligatorie, refuzul de a le furniza duce la imposibilitatea de a demara relații juridice între **Liceul Teoretic Dunărea** și respectivele persoane.

Refuzul de a semna confirmarea angajamentului individual înseamnă :

a) că este necesară identificarea motivelor reale care au condus la refuz ;

b) că este necesară instruirea suplimentară, dacă motivul real este neînțelegerea mesajului sau informațiilor transmise ;

c) că este necesară examinarea atentă a angajatului respectiv, urmată de luarea unor măsuri adecvate, mai ales în situația în care acesta ocupă o funcție care prezintă un risc sensibil la adresa instituției, dacă refuzul de a semna confirmarea nu are o motivație reală.

V. Părțile care au acces la informațiile cu caracter personal

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari: în cazul prevăzut la secțiunea II, literele a), b), c) și d): Persoana vizată, reprezentanții legali ai persoanei vizate, angajați ai operatorului cu drept de acces, împuternicitul operatorului, alte persoane fizice/juridice care prelucrează datele personale în numele operatorului, autoritatea judecătorească, poliția, organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite informații.

VI. Drepturile persoanelor a căror date personale sunt colectate și/ sau prelucrate

La cererea persoanelor fizice, **Liceul Teoretic Dunărea** confirmă dacă prelucrează sau nu date personale, în mod gratuit. **Liceul Teoretic Dunărea** se obligă să rectifice, să actualizeze, să blocheze, să ștergă sau să transforme în date anonime, în mod gratuit, datele a căror prelucrare nu este conformă cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679 / 2016.

Conform Regulamentului U.E. nr. 679 / 2016, persoanele fizice beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Totodată, au dreptul să se opună prelucrării datelor personale care îi privesc și să solicite ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute de lege, când prelucrarea de către **Liceul Teoretic Dunărea** a datelor este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către **Liceul Teoretic Dunărea** prin intermediul e-mailului liceul.dunarea@yahoo.com sau direct la sediul **Liceului Teoretic Dunărea**. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

VII. Prelucrarea datelor speciale

Liceul Teoretic Dunărea va prelucra următoarele date speciale, în următoarele condiții:

a. **Date privind confesiunea** unei persoane, în scopul prelucrării documentelor candidaților la un post de profesor de religie / profesorilor de religie din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județ.

Accesul la acest tip de date personale este permis persoanelor din cadrul departamentului de secretariat. Transferul acestor date personale privind confesiunea religioasă se face, în concordanță cu prevederile legale, către Ministerul Educației Naționale.

b. **Date privind sănătatea angajaților Liceului Teoretic Dunărea**

În relația cu cabinetul de medicina muncii, informațiile furnizate sunt confidențiale și privesc doar capacitatea de muncă a angajatului, fișa de medicina muncii fiind păstrată de departamentul pentru resurse umane. Informațiile aferente certificatelor de concediu medical sunt confidențiale și sunt gestionate, în condițiile legii, de departamentul salarizare / contabilitate. Angajații **Liceului Teoretic Dunărea** nu au obligația dezvăluirii secretului diagnosticului medical către angajator.

c. **Date privind apartenența la sindicate**

În relația cu angajații care sunt afiliați unor sindicate, **Liceul Teoretic Dunărea** poate solicita nominalizarea sindicatului cu scopul direcționării a 1% din salariul angajatului către sindicatul afiliat. Accesul la acest tip de informații îl are departamentul salarizare / contabilitate și responsabilul pentru protecția datelor cu caracter personal.

d. **Date personale care nu se solicită**

Nu se vor solicita date personale care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă - cu excepțiile prevăzute mai sus -, convingerile filosofice, apartenența sindicală - cu excepția prevăzută mai sus - prelucrarea de date biometrice și genetice, date privind sănătatea -cu excepțiile prevăzute mai sus, viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

VIII. Utilizarea mijloacelor de comunicare electronică în cadrul sarcinilor de serviciu

Angajații **Liceului Teoretic Dunărea** vor utiliza în cadrul sarcinilor de serviciu adrese de e-mail și numere de telefon publice.

VIII. Încălcarea securității datelor cu caracter personal

Angajații **Liceului Teoretic Dunărea** care observă o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau situații de vulnerabilitate vor notifica de urgență responsabilul prelucrării datelor cu caracter personal, în mod direct sau în scris, pe adresa de e-mail dedicată.

Responsabilul prelucrării datelor cu caracter personal va comunica situația la ISJGL și va notifica Autoritatea de supraveghere, în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul U.E. nr. 679 / 2016. De asemenea, va lua toate măsurile necesare diminuării consecințelor.

IX. Aspecte finale

- 1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament reprezintă un risc major de conformare care poate atrage pentru **Liceul Teoretic Dunărea** sancțiuni din partea organelor de reglementare/supraveghere competente, în condițiile legii.
- 2) Prezentul Regulament reprezintă proprietatea intelectuală a **Liceului Teoretic Dunărea** și intră sub incidența Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) Prezentul Regulament are caracter „Uz intern”, difuzarea acestuia neautorizată de către salariații **Liceului Teoretic Dunărea** către terțe persoane intră sub incidența Angajamentului de conformare și se sancționează conform legislației în vigoare.
- 4) Aplicarea sancțiunilor administrative nu înlătură răspunderea penală, civilă, materială sau contravențională, după caz, a persoanelor vinovate.
- 5) Prezentul regulament completează: regulamentele, procedurile interne, diagramele flux, precum și orice alte acte de reglementare internă.
- 6) Dacă ulterior datei intrării în vigoare a prezentei reglementari, o prevedere legală modifică/completează/abrogă prevederi ale prezentului regulament, se vor aplica prevederile legale în vigoare.
- 7) Angajații **Liceului Teoretic Dunărea** vor afișa public date cu caracter personal doar dacă există acordul persoanei / persoanelor în cauză. În situația în care acordul este negativ, se poate recurge la anonimizare.
- 8) **Prezentul Regulament va intra în vigoare la data de 1 septembrie 2018.**

X. RESPONSABILITĂȚI

Cunoașterea și aplicarea corespunzătoare a prezentului **Regulament** reprezintă obligația întregului personal al instituției potrivit limitelor de autoritate aprobate;

Responsabilitățile privind protecția datelor cu caracter personal revin gradual întregului personal al instituției;

Responsabilitățile în ceea ce privește elaborarea, avizarea, aprobarea, implementarea, supravegherea și evaluarea aplicabilității prezentului Regulament, precum și dispunerea măsurilor care se impun revin, după cum urmează:

Instituției (cu toate structurile organizatorice), în calitate de **Operator, prin reprezentantul său legal:**

- a) asigură implementarea legislației comunitare-UE și naționale privind protecția datelor cu caracter personal la nivelul instituției, prin prezentul regulament sau alte acte interne;
- b) asigură conformarea tuturor activităților de prelucrare cu prevederile legislației comunitare-UE și naționale privind protecția datelor cu caracter personal;
- c) asigură informarea persoanelor vizate și respectă drepturile acestora;
- d) ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
- e) asigură respectarea prezentului regulament privind măsurile de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

CA aprobă prezentul Regulament privind protecția datelor cu caracter personal. **CA** va supraveghea implementarea Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv prin asigurarea că problemele de conformare sunt rezolvate eficient și prompt.

Managerii sunt responsabili cu protecția datelor cu caracter personal pentru activitățile coordonate și au în acest sens următoarele responsabilități specifice:

a) stabilesc scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal atunci când acestea sunt necesare desfășurării activității curente, precum și în contextul îndeplinirii obligațiilor legale;

b) asigură elaborarea/actualizarea procedurilor proprii și, după aprobarea acestora de către CA le pun în aplicare;

c) asigură implementarea și monitorizează respectarea actelor de reglementare internă și a legislației specifice, în materia prelucrării datelor cu caracter personal de către utilizatorii (angajații) din subordine;

d) coordonează și monitorizează activitatea personalului pe linia protecției datelor cu caracter personal la nivelul operatorului;

e) asigura desfășurarea pregătirii de specialitate și instruirea utilizatorilor în acest domeniu;

f) dispun masuri de completare sau, după caz, de modificare a fișei posturilor utilizatorilor;

g) analizează și dispun în ceea ce privește suspendarea sau revocarea dreptului de acces al utilizatorilor la sisteme de evidență a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

h) dispun masuri organizatorice pentru exercitarea drepturilor de către persoana vizată;

i) coordonează procesul de furnizare a datelor și informațiilor necesare în vederea soluționării cererilor persoanelor vizate;

j) coordonează /informează operativ Responsabilul de protecția datelor despre vulnerabilitățile și riscurile semnalate în sistemul de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal al structurii și propune masuri pentru înlăturarea acestora;

k) coordonează / informează operativ Responsabilul cu protecția datelor în legătură cu orice încălcare a normelor de protecție a datelor cu caracter personal de natură a prejudicia drepturile persoanei vizate, cu privire la măsurile dispuse pentru identificarea persoanei responsabile și limitarea efectelor unei diseminări neautorizate a datelor, precum și cu privire la situațiile în care au fost emise recomandări sau aplicate sancțiuni de către Autoritatea națională de supraveghere sau când aceasta a dispus efectuarea unui control prealabil ori a unor investigații.

XI. Responsabilul desemnat pentru supravegherea prelucrării datelor cu caracter personal este prof. ing. Burlacu Cătălina - contact: cmburlacu@gmail.com, tel 0740172120

Sarcinile responsabilului cu protecția datelor

- de a informa și consilia operatorul, sau persoana împuternicită de operator, precum și angajații care se ocupă de prelucrările de date;
- de a monitoriza respectarea Regulamentului, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor;
- de a consilia operatorul în ceea ce privește realizarea unei analize de impact asupra protecției datelor și de a monitoriza executarea acesteia;
- de a coopera cu Autoritatea de Supraveghere și de a reprezenta punctul de contact cu aceasta;
- de a ține seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, la îndeplinirea sarcinilor sale.

Anexa 1

Vizat,
Director,
Prof. Moțoc Lucica

ACORD PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul,, în calitate de elev major sau părinte/tutore legal al elevului/eleveii, înscris/ă în clasa, la **Liceul Teoretic Dunărea, din Galați**, în anul școlar**, declar că am citit *Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevilor* de către școală și îmi exprim *consimțământul* privind folosirea acestora.

Bifați cu X căsuța corespunzătoare opțiunii dumneavoastră.

Date personale	DA	NU
Numele și prenumele		
Data și locul nașterii		
CNP		
Școala absolvită și media de admitere		
Numele și prenumele părinților		
Date de contact ale părinților/tutorilor legali (adresa de domiciliu și de corespondență, pentru comunicarea școală-părinți		
Religia și etnia (în vederea exprimării opțiunii privind studiul disciplinei <i>Religie</i>)		
Starea financiară a părinților (în vederea solicitării burselor școlare/ de merit/sociale și/sau de premii)		
Rezultatele școlare la final de an de studiu/ciclu de învățământ, examene, concursuri		
Imaginea (în vederea promovării imaginii școlii în spațiul virtual, pliante, afișe etc)		
Imaginea (în vederea asigurării siguranței elevilor pe durata cursurilor)		
Starea de sănătate (pentru asigurarea condițiilor adecvate sănătății elevilor, inclusiv pentru elevi cu C.E.S.)		

* ref. Legea 677/2001, Regulamentului U.E. nr. 679 / 2017;

**acest acord are valabilitate pe toată durata anilor de studiu la Liceul Teoretic Dunărea;

Data.....

Nume și prenume, Semnătură

Anexa 2

Vizat,
Director,
Prof. Moțoc Lucica

ACORD PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul,, în funcția de, la **Liceul Teoretic Dunărea, din Galați**, în anul școlar, declar că am citit *Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal* și îmi exprim *consimțământul* privind folosirea acestora.

Bifați cu X căsuța corespunzătoare opțiunii dumneavoastră.

Date personale	DA	NU
Numele și prenumele		
Data și locul nașterii		
CNP		
Școala absolvită și media admitere		
Numele și prenumele părinților		
Date de contact (adresa de domiciliu și de corespondență, telefon, e-mail) – pentru comunicare		
Religia și etnia		
Starea financiară a părinților (în vederea solicitării burselor școlare/ de merit/sociale si/sau de premii)		
Rezultatele școlare la final de an de studiu/ciclu de învățământ, examene, concursuri		
Imaginea (în vederea promovării imaginii școlii în spațiul virtual, pliante, afișe etc)		
Imaginea (în vederea asigurării siguranței elevilor pe durata cursurilor)		
Starea de sănătate (pentru asigurarea condițiilor adecvate sănătății elevilor, inclusiv pentru elevi cu C.E.S.)		

* ref. Legea 677/2001, Regulamentului U.E. nr. 679 / 2017

**acest acord are valabilitate nedeterminată până la notificarea Liceului Teoretic Dunărea;

Data.....

Nume și prenume,
Semnătură

Vizat,
Director,
Prof. Moțoc Lucica

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul(a), _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, angajat al Liceul Teoretic Dunărea, din Galați în funcția de _____, cu domiciliul în localitatea _____ strada _____ numărul (bloc) _____ apartamentul _____, declar că am luat cunoștință de dispozițiile legale cu privire la protecția datelor cu caracter personal și mă angajez să le respect întocmai, să păstrez cu strictețe datele cu caracter personal și să nu divulg/pierd informațiile ce constituie date cu caracter personal care mi-au fost încredințate sau îmi vor deveni cunoscute în procesul activității, inclusiv după încetarea activităților care presupun accesul la aceste informații.

Declar că am luat cunoștință de cerințele cu privire la limitarea unor drepturi în legătură cu accesul la datelor cu caracter personal, stabilite de Legea 677/2001, Regulamentului U.E. nr. 679 / 2017 cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și le accept.

Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția informațiilor atribuite la prelucrarea datelor cu caracter personal, voi purta răspundere penală, civilă, administrativă sau disciplinară, conform legislației.

Data _____

Semnătura _____

Numele, prenumele angajatului _____

Semnătura _____

**ACORDUL PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL
- activitate extracuriculară -**

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte/ tutore legal al _____, născut/ă la data de _____, îmi exprim acordul ca fiica / fiul meu să participe la toate activitățile desfășurate în cadrul

activității:.....
.....

din data....., ora.....

Declar că am luat la cunoștință:

- faptul că mă oblig să o/îl informez pe fiica/fiul meu cu privire la conduita decentă pe care va trebui să o aibă în cadrul activităților derulate;
- faptul că datele de identificare ale copilului și ale părintelui/tutorelui nu vor fi utilizate decât pentru realizarea scopului proiectului și a activităților asupra cărora au fost informați;
- faptul că la finalul activităților de consiliere și formare copiii au posibilitatea să participe într-o tabără organizată în cadrul proiectului;

Pe durata întregii activități voi putea fi contactat/ă la nr. de telefon _____/ _____.

Nume, prenume și semnătura _____

Persoana responsabilă de activitate

Data

Nume, prenume și semnătura _____

Anexa 5

Vizat,
Director,
Prof. Moțoc Lucica

FORMULAR ACORD FOTOGRAFIE / FILMARE (Nu va fi folosit în scopuri comerciale)

Prin semnarea acestui formular, subsemnatul (a)

_____ acord Liceului Teoretic Dunărea, dreptul de a reproduce, prezenta și răspândi în lumea întreagă și pe durată nelimitată în orice format media tradițional sau electronic, imaginea copilului meu, precum în descrierea de mai jos. Fotografii / filmările sunt proprietatea Liceului Teoretic Dunărea și nu vor fi folosite în scopuri comerciale. Înțeleg și sunt de acord că nu voi primi nicio compensație materială sau de altă natură pentru aceste fotografii/filmări.

Numele și vârsta copilului:

Alte mențiuni:

Nume, prenume și semnătura _____

Nume, prenume și semnătura _____

Persoana responsabilă de activitate

Data: _____

NOTĂ DE INFORMARE

Privind prelucrarea datelor personale ale elevilor

Ce date folosim?

- Numele și prenumele
- Data și locul nașterii
- CNP
- Școala absolvită și media admitere
- Numele și prenumele părinților
- Date de contact ale părinților/tutorilor legali (adresa de domiciliu și de corespondență, telefon, e-mail)
- Religia și etnia (în vederea exprimării opțiunii privind studiul disciplinei *Religie*)
- Starea financiară a părinților (în vederea solicitării bursei școlare/ de merit/sociale și/sau de premii)
- Rezultatele școlare la final de an de studiu/ciclu de învățământ, examene, concursuri
- Imaginea
- Starea de sănătate

Unde utilizăm datele personale?

- Întocmirea documentelor școlare (contract educațional, acord practică, fișă înscriere elev, cataloage, *inclusiv catalogul on-line*, carnete elev)
- Întocmirea și eliberarea actelor de studii (diplome, certificate, foi matricole)
- Eliberarea unor documente solicitate de elev/părinți (adeverințe de elev, adeverințe de studii)
- Comunicarea în scris, telefonic, electronic între școală și părinți
- Întocmirea situațiilor școlare de final de an și final de liceu
- Situații diverse solicitate de terți, în interesul elevilor (primărie, inspectorat școlar, ministerul educației)
- Promovarea imaginii școlii
- Siguranța elevilor pe timpul derulării cursurilor (prin sistem de supraveghere video a holurilor și a curții școlii)
- Asigurarea unor condiții adecvate stării de sănătate a elevilor, inclusiv pentru elevii cu **C.E.S.**

Cât timp păstrăm datele personale?

- Pe durata școlarizării elevului (datele legate de părinți, religia și etnia, situația materială, starea de sănătate)
- Conform legislației în vigoare privind păstrarea și arhivarea documentelor școlare (restul datelor privind elevii)

Cui furnizăm datele personale?

- Inspectoratului Școlar Județean (realizarea de situații, statistici centralizate la nivelul județului)
- Ministerului Educației Naționale (realizarea de situații, statistici centralizate la nivel național)
- Direcției Generale pentru Asistență Socială și Protecția Copilului
- Consiliului local și/sau din localitatea de domiciliu a elevului (în vederea acordării de burse, premii)
- Partenerilor unde elevii desfășoară activitatea de instruire practică, în vederea încheierii de contracte educaționale specifice.

Ce drepturi aveți în ceea ce privește datele personale furnizate?

- Dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu datele

dumneavoastră personale.

- Dreptul de acces la următoarele informații: scopurile prelucrării; categoriile de date cu caracter personal vizate; destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate; acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- Dreptul de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal
- Dreptul de a se opune prelucrării;
- Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere; în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora; existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări;
- Dreptul la rectificarea datelor inexacte;
- Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”;
- Dreptul la restricționarea prelucrării în cazurile următoare: când contestați exactitatea datelor (restricționarea prelucrării va dura o perioadă ce îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor); când prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră vă opuneți ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; când operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar dumneavoastră le solicitați pentru exercitarea unui drept în instanță;
- Dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a le transmite unui alt operator sau „dreptul la portabilitatea datelor”;
- Dreptul de a vă opune prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul sau prelucrării necesare în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o terță parte, precum și creării se profiluri pe baza acestor dispoziții;
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, cu excepția cazurilor în care o astfel de prelucrare este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract, când este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern sau când există consimțământul persoanei vizate;
- Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, pentru situația în care se prelucrează date în temeiul consimțământului expres (conform art. 6 alin. 1 lit. a din Regulamentul UE 2016/679) precum și în situația în care se prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală, când prelucrarea acestor date se realizează în baza consimțământului explicit;
- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.